

Vortrag der SySS GmbH – Checkliste

Titel der Veranstaltung:

Datum:

Beginn der Veranstaltung (Uhrzeit):

Mögliche Aufbau-Uhrzeit:

Beginn des SySS-Vortrags (Uhrzeit):

Dauer des SySS-Vortrags:

Sprache des SySS-Vortrags (Deutsch/Englisch):

Veranstaltungsort (Gebäude, Raum):

Straße und Hausnummer:

PLZ/Ort:

Der Referent
benötigt mind. 30
Min. für den Aufbau.

Technischer Ansprechpartner vor Ort (am Veranstaltungstag erreichbar)

Name:

Tel./Mobil-Nr.:

Organisatorischer Ansprechpartner (für Themenabsprache im Vorfeld)

Name:

Tel./Mobil-Nr.:

Dürfen wir den gebuchten Vortrag ankündigen/bewerben (z.B. auf unserer Webseite, in unserem Newsletter)?

Ja gerne, es handelt sich um eine öffentliche Veranstaltung

Ggf. Link zur Ankündigung auf Ihrer Homepage:

Nein, bitte nicht ankündigen/bewerben (interne Veranstaltung/anderer Grund)

Kabelgebundener oder kabelloser Internetanschluss via LAN (Kabel/Glasfaser):

Ja Nein

Im Notfall kann die
Verbindung über UMTS
oder WLAN erfolgen.

Der Vortragsraum sollte wie folgt ausgestattet sein (bitte ankreuzen wenn vorhanden):

- 5 freie Steckdosen
- Kabelgebundener Internetanschluss (DSL)
- Platz für 2 Notebooks, Smartphones und Equipment
- Headset oder Ansteckmikro (bei großen Veranstaltungsräumen)
- 1 Beamer (+ HDMI-Anschluss)
- Rednerpult oder hohe Arbeitsfläche
- Wasser und Kaffee für den Referenten

Fortsetzung auf Seite 2

Ihre Mitteilung an uns:

Formular
speichern

Formular per
Mail senden

Formular
drucken

Falls Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.