

# Checkliste: WLAN-Workshop

Sie haben einen WLAN-Workshop gebucht, der von einem Referenten der SySS GmbH durchgeführt wird. Damit die Durchführung des Workshops erfolgreich wird, muss ein passender, gut vorbereiteter Schulungsraum vorhanden sein.

Bitte füllen Sie diese Checkliste aus und schicken sie uns bis spätestens **14 Arbeitstage** vor Kursbeginn per Fax an die 07071-407856-19 oder per E-Mail an [info@syss.de](mailto:info@syss.de) (CC an [wlanhack@bott.syss.de](mailto:wlanhack@bott.syss.de)) zurück.

**Achtung:** Sollten wir die Checkliste nicht rechtzeitig erhalten, können wir auf Besonderheiten nicht rechtzeitig reagieren und den Kurs unter Umständen nicht wie geplant durchführen.

Falls es Fragen (insbesondere zum Schulungsnetz und der Hardware) gibt, bitten wir, diese frühzeitig anzusprechen. Wir unterstützen Sie dann gerne mit unserem Know-how oder unserer Hardware.

Kurs: WLAN – Hacking Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Schulungsraumtechnikers: \_\_\_\_\_

<b>Allgemeine Informationen:</b>	
<b>Adresse des Schulungsraumes:</b>	Firma: _____ Straße: _____ Stadt: _____ Raum: _____ Ansprechpartner: _____ Tel.Nr. für Notfälle: _____
<b>Seminarzeit:</b>	Datum: _____ Von: _____ Uhr bis _____ Uhr (erster Tag)
<b>Anzahl der Teilnehmer:</b>	
<b>Adresse des für den Referenten gebuchten Hotels. (Sofern nicht anders vereinbart, reisen wir immer am Vorabend des ersten Veranstaltungstages an):</b>	
<b>Haben Sie die Schulungsunterlagen erhalten und gedruckt?</b>	

Anforderung Schulungsraum	Anforderung erfüllt?
<p><b><u>Systeme für Teilnehmer:</u></b>  Notebooks mit mindestens <b>512 MB RAM</b>  <b>und</b>  <b>PCMCIA-Slot (Achtung: Express-Card-Slots sind nicht ausreichend!)</b>  <b>USB 2.0 (!)</b>  <b>Bootfähig von USB</b></p> <p>Sie erhalten von uns einen bootfähigen USB-Stick mit unserer Schulungsumgebung -bitte prüfen Sie, ob Sie die Systeme damit booten können.</p>	<p>Typ der Notebooks: _____  _____</p> <p><input type="checkbox"/> Ein freier USB 2.0 Port</p> <p><input type="checkbox"/> Systeme booten mit dem USB-Stick</p> <p>Falls Sie Zweifel an der Eignung Ihrer Systeme haben, teilen Sie uns Typ und Ausstattung der Notebooks frühzeitig mit!</p>
<p><b><u>Schlüssel:</u></b>  Der Raum muss abschließbar sein, da der Referent hochwertige Ausrüstung mitbringt.</p>	<p>Schlüssel verfügbar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Bei Herrn/Frau: ' _____</p>
<p>Auf dem <b><u>Referententisch</u></b> benötigen wir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein gepatchtes Netzkabel</li> <li>• 8 Stromanschlüsse</li> <li>• Ausreichend Platz für drei Notebooks und Arbeitsunterlagen.</li> <li>• Ein VGA-Kabel zum Beamer</li> <li>• Getränke für den Referenten</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p><b><u>Internetzugang:</u></b>  Der Referent benötigt Internet-Zugang über Ethernet, ein Kabel sollte bereits gepatcht sein.  IP-Adressvergabe sollte über DHCP erfolgen.</p> <p><i>Im Notfall</i> kann der Referent UMTS verwenden, so bei Ihnen vor Ort verfügbar.</p>	<p>Internetanbindung  Vorhanden: Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nein  DHCP: Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>UMTS verfügbar: Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><b>Die SySS GmbH übernimmt keine Verantwortung für die Qualität der von Ihnen genutzten UMTS-Verbindung. Es handelt es sich um eine Notlösung, die den Teilnehmern so kommuniziert werden muss. Kann die Verfügbarkeit von UMTS nicht eindeutig verifiziert werden, gehen wir grundsätzlich von Nichtverfügbarkeit aus</b></p>
<p><b><u>Schulungsraum:</u></b>  Video-Beamer  Flipchart &amp; genügend Papier  Frische Stifte</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>

Beim Aufbau und der Planung des Workshops empfiehlt die SySS GmbH, rechtzeitig vor der Schulung mit der Veranstaltungsorganisation zu beginnen. Auch Verwaltungsabläufe (Buchung von Räumen, Beamern, Beschaffung von Zutritts- und Netzzugangsgenehmigungen, evtl. Change-Management beim Einrichten des Internetzugangs usw.) sollten dabei berücksichtigt werden. Wir unterstützen Sie gerne, jedoch können wir nicht in interne Prozesse eingreifen und unbegrenzt Transportkapazität bieten. Reist unser Referent mit dem Flugzeug an, so kann er nur die eigene Ausstattung mitnehmen.