



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

## HR ASSISTANT (M/W/D)

Wir, die SySS GmbH, sind ein IT-Dienstleistungsunternehmen mit dem Fokus auf IT-Sicherheitstests. 1998 gegründet, sind wir heute Marktführer auf dem Gebiet des Penetrationstests und beschäftigen ein Team von über 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an drei Standorten in Tübingen, Frankfurt und Wien. Im Fokus unserer Arbeit steht das Hacking von Webapplikationen und IT-Infrastrukturen namhafter Kunden aller Größen und Branchen, die wir nicht selten schon seit vielen Jahren beraten.

### IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Administration von personenbezogenen Daten, einschließlich deren Erfassung und Pflege in den entsprechenden Systemen
- Unterstützung bei der Office-Organisation, z. B. Vorlagenerstellung, Auswertungen und Ablage
- Zusätzlich erledigen Sie Aufgaben in der Personalsachbearbeitung, beispielsweise die Anfertigung von Standardschreiben
- Ergänzend unterstützen Sie unser Team im Tagesgeschäft und arbeiten an Projekten mit

### IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ eine adäquate Qualifikation mit Berufserfahrung in der Personaladministration
- Sie sind teamfähig und verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten; sehr gute Deutschkenntnisse setzen wir voraus
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- Sicherer und routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil
- Eine vertrauenswürdige, kundenorientierte und offene Art setzen wir voraus

### WIR BIETEN IHNEN

Mit jedem Projekt eine neue Herausforderung. Gemeinsam im Team erarbeiten wir Konzepte und Strategien. Bereits in der Einarbeitungsphase übernehmen Sie erste Projektverantwortlichkeit, unterstützt von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen. Durch individuelle Schulungen und Weiterbildungen möchten wir Sie gemeinsam mit dem Unternehmen voranbringen.

Sichern Sie sich  
eine spannende Zukunft.  
**Bewerben Sie sich  
bei SySS!**

**Arbeitsort:** Tübingen

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Beschäftigungsart:** Teilzeit  
oder Vollzeit möglich,  
mind. 25 h/Woche.  
Die Position ist auf 12 Monate  
befristet.

Senden Sie uns Ihre  
Bewerbungsunterlagen mit  
Angabe Ihres möglichen  
Eintrittstermins und Ihrer  
Gehaltsvorstellung an  
[jobs@syss.de](mailto:jobs@syss.de).

**Kontakt HR:** Kathrin Graf

**Telefon:** 07071-407856-77

THE PENTEST EXPERTS